

Office 365 regisztráció lépései KRÉTA azonosítóval, diákoknak.

A KRÉTA azonosító használatával történő regisztráció a következő lépésekből áll:

Regisztráció a KIFÜ szolgáltatás kezelési portáljára:

1. Látogasson el a services.kifu.hu oldalra, majd kattintson a „Bejelentkezés Krétával” gombra, majd adja meg a KRÉTA rendszerben használt, saját bejelentkezési adatait és kattintson a bejelentkezés gombra. 14 éven aluli diák esetében a regisztrációra és az igénylésre kizárólag a szülő/gondviselő jogosult, ebben az esetben a szülőnek/gondviselőnek a jogosult diák KRÉTA azonosítójával szükséges belépnie a rendszerbe.

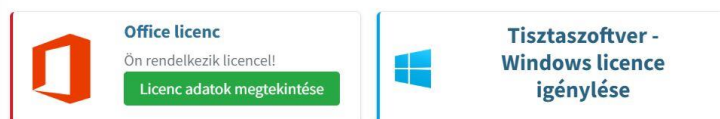


2. A sikeres bejelentkezés után kérjük, adjon meg egy valós e-mail címet és kattintson a „Regisztráció” gombra. A megadott e-mail címére pár percen belül egy megerősítő levelet küldünk a KIFÜ Ügyfélszolgálatának (ugyfelszolgalat@kifu.hu) e-mail címéről.
3. Nyissa meg a saját levelező rendszerét és ellenőrizze beérkezett üzeneteit (beleértve a spam és egyéb promóciós mappákat is). Amennyiben nem találja a megerősítő e-mailt levelei között, kattintson a regisztrációs oldalon az „Újraküldés” gombra. A regisztráció megerősítésére 24-óra áll rendelkezésére.
4. Amennyiben a megerősítő e-mail megérkezett nyissa meg és kattintson a „Regisztráció folytatása” linkre.
5. A megjelenő regisztrációs ablakban kérjük, adja meg adatait, majd olvassa el és fogadja el a „Felhasználási feltételeket” és az „Adatkezelési tájékoztatót”, és kattintson a „Regisztráció” gombra.
6. A regisztrációt követően a [Személyes licencek igénylése a KIFÜ szolgáltatás kezelési oldalán](#) leírtak alapján tudja igényelni a személyes Microsoft licenceket.

A Felhasználói adatok menüpontban megtekintheti és módosíthatja a KIFÜ által nyilvántartott adatait.

A Tisztaszoftver Program menüpontban van lehetősége a Tisztaszoftver Program keretében nyújtott szoftverek igénylésére.

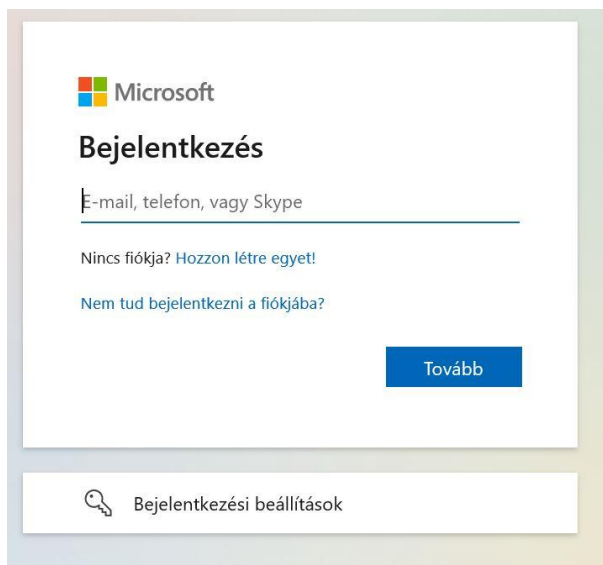
Elérhető szolgáltatások



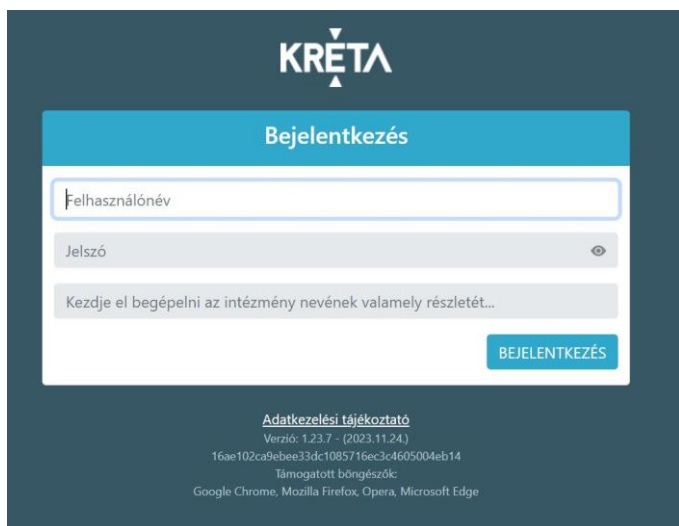
7. Office aktiválás:

8. Nem aktivált Office-alkalmazás indításakor a rendszer kéri, hogy jelentkezzen be az Office termékbe. **Ügyeljen rá, hogy azzal a(z) iskolai fiókkal jelentkezzen be, amelyet a(z) Microsoft 365 kréta**

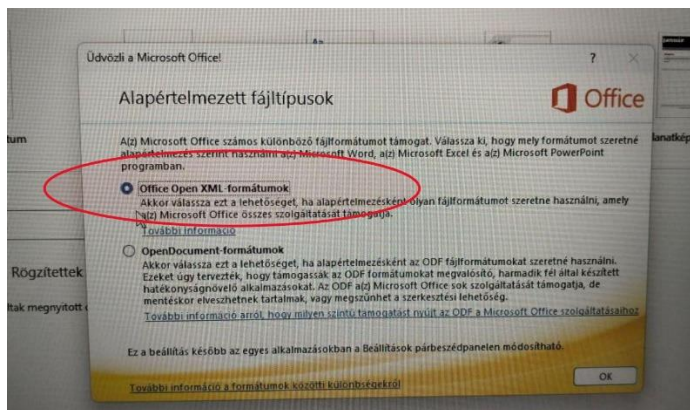
regisztráció során megkapott! (a@m365.edu.hu végű hosszú kódsort kell beilleszteni a Bejelentkezés alatti sorba)



9. Aktiválja a terméket az ismételt Kréta bejelentkezéssel!



Első indításkor kéri a fájl típus kiválasztását: Open XML fájlformátumot kell kiválasztani



Regisztráció menete. Videós segítség: <https://videotorium.hu/hu/recordings/47108/tisztaszoftver-kreta-azonositoval-torteno-regisztracio-menete>