



# Schreiner Zsuzsanna

Cím: 2318 Szigetszentmárton Duna utca 2.

Mobil: +36 70 466 9336

Email: [zsuzsanna.schreiner@gmail.com](mailto:zsuzsanna.schreiner@gmail.com)

## MUNKAHELY

1985 - jelenleg

### **IGAZGATÓHELYETTES** – Tököli Weöres Sándor Általános Iskola

- ♦ Szakmai igazgatóhelyettes vagyok az intézményben. Irányítom a nevelőtestület munkáját, hosszú és rövidtávú terveket készítek. Részt veszek a döntéshozásban. Feladatom a törvényi változások figyelemmel kísérése, az iskolai dokumentumok elkészítése, ellenőrzése, projektek kidolgozása, megvalósítása.

### **MUNKAKÖZÖSSÉGVEZETŐ NÉMET SZAKOS NYELVTANÁR**

## TANULMÁNYOK

2014

### **SZAKTANÁCSADÓ (NÉMET NYELV)** – Oktatási Hivatal

- ♦ Szaktanácsadói munkám magában foglalja Pest megyei és budapesti iskolák látogatását, a szakmai munka támogatását. Konkrét feladatom a tanácsadás, hozzám fordulhatnak a pedagógusok szakmai segítségért.

2014

### **MESTERPEDAGÓGUS** – Oktatási Hivatal

2012 – 2013

### **KÖZOKTATÁSI VEZETŐ** – Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem

- ♦ Főbb tárgyak: közigazgatási vezetési ismeretek, alkalmazott vezetéselmélet, értékelési és mérési módszerek, oktatásirányítás

1993 – 1996

### **NÉMET SZAKOS NYELVTANÁR** – Berzsenyi Dániel Tanárképző Főiskola

1987 – 1989

### **OROSZ NYELV- ÉS IRODALOM TANÁR** – Juhász Gyula Tanárképző Főiskola

1982 – 1985

### **TANÍTÓ** – Tanítóképző Főiskola

## KÉSZSÉGEK

Szervezési/Vezetési  
készségek

2009 óta igazgatóhelyettesként dolgozom, munkám során számos nagy, regionális projektet és rendezvényt dolgoztam ki, irányítottam azok megvalósítását. Feladatom volt többek közt olyan TÁMOP-os (Társadalmi Megújulás Operatív Program) program megtervezése és megvalósítása, pályázati dokumentációjának elkészítése is, ami a térség civil szervezeteinek, oktatási intézményeinek, valamint két tankerületének közreműködésével valósult meg.

Vezetőhelyettesként a szakterületem az oktatással kapcsolatos szakmai teendők koordinálása, ellenőrzése.

Képes vagyok gyors és önálló munkavégzésre, vállalom a felelősséget az elvégzett feladatokért. Szeretem a precízséget, betartom a határidőket.

Munkával kapcsolatos  
készségek

Kommunikációs  
készségek

Nyelvi készségek

Egyéb készségek

Jelenlegi munkám során kiemelkedően fontos a kommunikáció, hiszen emberekkel dolgozom együtt. A problémamegoldáshoz szükséges, hogy képes legyek a dolgokat a másik ember szemszögéből látni.

	Szövegértés		Beszéd		Írás
	Hallás után	Olvasás	Társalgás	Folyamatos	
Német	C2	C2	C2	C2	C2
Angol	A2	B1	A2	A2	A2

ECDL bizonyítvány, B kategóriás jogosítvány